



VERHALTENSKODEX

MEDLOG

Transport & Logistics

**„WIR SIND BESTREBT, UNSEREN MITARBEITER/INNEN
EINE LANGFRISTIGE BERUFLICHE PERSPEKTIVE
UNTER SICHEREN UND GESUNDEN
ARBEITSBEDINGUNGEN ZU BIETEN.“**



Als einer der geografisch am weitesten verbreiteten Logistik- und Supply-Chain-Anbieter der Welt setzt MEDLOG sein Wachstum fort, um die logistische Effizienz zum Nutzen seiner Kunden zu fördern.

MEDLOG baut kontinuierlich eine Kultur der Compliance auf und ist bestrebt, in Übereinstimmung mit hohen ethischen Prinzipien zu handeln, wie sie in diesem Verhaltenskodex dargelegt sind.

Als Unternehmen, das in einer Vielzahl von Ländern vertreten ist, hat sich MEDLOG verpflichtet, seine Geschäfte mit Verantwortung und Integrität im Einklang mit seinen Grundwerten zu führen.

Mit freundlichen Grüßen

Giuseppe Prudente

Chief Logistics Officer / Medlog

INHALTSVERZEICHNIS

GLOSSAR	4	KINDERARBEIT UND SCHUTZ JUNGER ARBEITNEHMER	15	FAIRER WETTBEWERB	22
EINLEITUNG	7	BELÄSTIGUNG UND MISSBRÄUCLICHES VERHALTEN	15	UNTERNEHMENS- UND FINANZDATEN	23
GRUNDWERTE VON MEDLOG	8	VEREINIGUNGSFREIHEIT	15	VERTRÄGE	24
ZIEL DIESES KODEX	9	ENGAGEMENT DER GEMEINSCHAFT UND DER INTERESSENGRUPPEN	15	VERTRAULICHE INFORMATIONEN, DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE UND ELEKTRONISCHE GERÄTE	25
ANWENDUNGSBEREICH DIESES KODEX	9	STÄRKUNG DER MENSCHENRECHTE	16	VERTRAULICHE INFORMATIONEN	25
AUSLEGUNG DIESES KODEX	10	GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ	16	DATENSCHUTZ UND PRIVATSPHÄRE	25
MELDUNG VON FEHLVERHALTEN	10			ELEKTRONISCHE GERÄTE	25
VERHALTENSSTANDARD	11	VERHÄLTNISSE MIT ÖFFENTLICHEN STAKEHOLDERN	17	SCHUTZ DER RECHTE AN GEISTIGEM EIGENTUM	26
UMWELT	12	KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG	18	SOZIALE MEDIEN UND ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN	27
MENSCHENRECHTE UND ARBEITSSTANDARDS	13	INTERESSENKONFLIKT	19	BERUFLICHE NUTZUNG VON SOZIALEN MEDIEN	27
ARBEITSBEDINGUNGEN	14	SANKTIONSVERORDNUNGEN	20	ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN UND MEDIENAUFTRITTE	27
VIELFALT UND NICHTDISKRIMINIERUNG	14	GELDWÄSCHE	21		
GEGENSEITIGER RESPEKT UND FAIRE BEHANDLUNG	14				
ZWANGSARBEIT UND MODERNE SKLAVEREI	14				

GLOSSAR

Wörter im Singular stehen gegebenenfalls auch für die Mehrzahl und umgekehrt. Sofern nichts anderes bestimmt ist, bezieht sich ein Verweis auf das männliche Geschlecht auch auf die weibliche Form.



INHALT

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDS

VERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVERORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

SCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUM

SOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDSVERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVERORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTESCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUMSOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

AKTIVE BESTECHUNG bezeichnet Handlungen, mit denen einer Person im Privatbereich direkt oder indirekt ein ungerechtfertigter Vorteil angeboten, versprochen oder gegeben wird, durch den diese Person eine Handlung vollziehen oder nicht vollziehen soll, die mit seiner professionellen oder geschäftlichen Aktivität verbunden ist und dabei seiner Verpflichtung entgegensätzlich ist oder seiner Diskretion bedarf.

Aktive Bestechung bezeichnet Handlungen, mit denen einer Person im Privatbereich direkt oder indirekt ein ungerechtfertigter Vorteil angeboten, versprochen oder gegeben wird, durch den diese Person eine Handlung vollziehen oder nicht vollziehen soll, die mit seiner professionellen oder geschäftlichen Aktivität verbunden ist und dabei seiner Verpflichtung entgegensätzlich ist oder seiner Diskretion bedarf.

ELEKTRONISCHE(S) GERÄT(E) bezeichnet einen elektronischen Gegenstand, der hauptsächlich zum Zwecke der Kommunikation, der Informationsverarbeitung und Informationsübertragung (worunter auch vertrauliche Informationen und personenbezogene Daten fallen können) in einem beruflichen Umfeld genutzt wird. Zu solchen Geräten zählen unter anderem Laptops, Desktop-Computer, Server, Mobiltelefone, Tablets, SIM-Karten von Mobilgeräten, statische oder mobile Speichergeräte sowie Software, die auf solchen Geräten installiert oder gespeichert ist.

ERLEICHTERUNGSZAHLUNG bezeichnet Zahlungen oder Vorteile jedweder Art, die getätigt werden, um die Durchführung einer routinemäßigen Regierungsmaßnahme durch einen Beamten zu beschleunigen oder zu ermöglichen.

FEHLVERHALTEN bezeichnet gesetzeswidriges oder unangebrachtes Verhalten eines Mitarbeiters, einschließlich eines Bruches dieses Verhaltenskodex.

GESCHENKE bezeichnet alles, das für das Unternehmen MEDLOG von Wert ist. **UNTERNEHMENSGASTFREUNDSCHAFT** bezeichnet alle Veranstaltungen, die MEDLOG oder seine Agenturen veranstalten bzw. Mitarbeiter aus geschäftlichen Gründen besuchen. Typische Beispiele dafür sind Speisen zu vernünftigen Preisen, Sportveranstaltungen, Theatervorführungen und Bildungsveranstaltungen, die aus geschäftlichen Gründen besucht werden.

INTERESSENKONFLIKT bezeichnet eine Situation, in der ein Mitarbeiter geschäftliche Handlungen für und/oder im Namen von MEDLOG vollzieht und dabei private Interessen verfolgt, die solcherart im Gegensatz zu den Interessen von MEDLOG stehen, dass dadurch seine Entscheidungen vom privaten Interesse beeinflusst werden könnten oder dadurch die Ausführung seiner Verpflichtungen im Namen von MEDLOG leiden könnte.

KODEX bezeichnet die neueste Version des MEDLOG-Verhaltenskodex.

KORRUPTION bezeichnet Handlungen, mit denen einem Beamten direkt oder indirekt ein ungerechtfertigter Vorteil angeboten, versprochen oder gegeben wird, durch den dieser Beamte eine Handlung vollziehen oder nicht vollziehen soll, die mit seiner professionellen oder geschäftlichen Aktivität verbunden ist und dabei seiner Verpflichtung entgegensätzlich ist oder seiner Diskretion bedarf.

MEDLOG bezeichnet Medlog SA, mit Sitz in 12-14 Chemin Rieu, 1208 Genf, Schweiz, und alle ihre Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen, die den Kodex übernommen haben. Eine Liste mit den Tochtergesellschaften und Niederlassungen, die den Kodex angenommen haben, wird von Medlog SA geführt.

MITARBEITER bezeichnet die Mitarbeiter, Vertreter, leitenden Angestellten und Direktoren von MEDLOG.

MSC steht für MSC Mediterranean Shipping Company SA mit Sitz in 12-14 Chemin Rieu, 1208 Genf, Schweiz.

PASSIVE BESTECHUNG bezeichnet Handlungen eines Mitarbeiters, mit denen direkt oder indirekt ein ungerechtfertigter Vorteil für sich selbst oder eine dritte Person für die Durchführung oder Nicht-Durchführung einer Tätigkeit im Zusammenhang mit seiner professionellen oder geschäftlichen Aktivität erbittet, angenommen oder erhalten wird, die seiner Verpflichtung entgegensätzlich ist oder seiner Diskretion bedarf.

PERSONENBEZOGENE DATEN bezeichnen alle Angaben, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare Person beziehen. Personenbezogene Daten sind Informationen, die sich auf eine solche Person beziehen, egal in welcher Form diese bereitgestellt werden und egal in welchem Format die Information gespeichert wird (Speichermedien, Papier, Band, Film, elektronische Medien usw.). Juristische Personen sind vorbehaltlich anders lautender gesetzlicher Datenschutzbestimmungen von diesem Kodex ausgenommen. Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierbare Person beziehen. Es gibt mehrere Möglichkeiten, wann eine Person als „identifizierbar“ gilt. Der vollständige Name einer Person gilt als direkter Identifikator. Auch die Kombination von anderen Informationen kann genügen, um eine Person zu identifizieren. Als personenbezogene Daten gelten unter anderem Name, Geburtsdatum, Adresse, persönliche und berufliche E-Mail-Adresse und Telefonnummer, egal ob diese für persönliche oder berufliche Zwecke genutzt werden; Frachtbeschreibungen mit Namen oder Kontaktdaten der Vertragsparteien; Geolokalisierung von Kundencontainern; berufliche Daten von Mitarbeitern, Berufsbezeichnung, Ausweisnummer; Kontakt- oder Finanzdaten

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDSVERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVERORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTESCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUMSOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

von Kunden oder andere Informationen, die für Kreditprüfungen notwendig sind; IP-Adresse oder Seriennummer von Geräten.

RECHTE AN GEISTIGEM EIGENTUM bedeutet alle Rechte an geistigem Eigentum, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Warenzeichen und Dienstleistungsmarken, Geschäftsnamen und Domainnamen, Geschäftswert und das Recht, wegen unerlaubter Weitergabe oder unlauterem Wettbewerb zu klagen, Rechte an Designs, Rechte an Computersoftware, Datenbankrechte, Rechte zur Nutzung und zum Schutz der Vertraulichkeit dessen, vertrauliche Informationen (einschließlich Know-how und Geschäftsgeheimnisse), jeweils unabhängig davon, ob sie eingetragen sind oder nicht, und einschließlich aller Anträge und Rechte zur Beantragung und Gewährung, Erneuerung oder Erweiterung solcher Rechte und Rechte zur Inanspruchnahme der Priorität solcher Rechte sowie aller ähnlichen oder gleichwertigen Rechte oder Schutzformen, die jetzt oder in Zukunft in irgendeinem Teil der Welt bestehen oder bestehen werden.

REGIERUNGSBEAMTER bezeichnet eine Person, die (i) als Agent einer Agentur oder als Einheit einer nationalen, staatlichen oder kommunalen Regierung eines beliebigen Landes unterstellt ist, bei dieser angestellt ist oder für diese handelt; (ii) als Agent einer öffentlichen internationalen Organisation (wie der Weltbank oder der Vereinten Nationen) unterstellt ist, bei dieser angestellt ist oder für diese handelt; (iii) in einem staatlichen oder staatlich kontrollierten

Unternehmen arbeitet; (iv) in einer politischen Partei arbeitet; (v) für ein politisches Amt kandidiert.

SOZIALE MEDIEN bezeichnet die private oder persönliche Nutzung von Websites und Anwendungen zur Kommunikation mit anderen Benutzern oder zum Suchen von Personen mit gleichen Interessen, darunter unter anderem Facebook oder LinkedIn.

SOZIALE MEDIEN VON MEDLOG bezeichnet soziale Medien, in denen der Mitarbeiter jedoch zusätzlich seinen Status bei MEDLOG bekannt gibt, ob direkt, so zum Beispiel durch eine Aussage oder einen Hinweis auf MEDLOG, oder indirekt, so zum Beispiel das Hochladen eines Fotos, das MEDLOG identifiziert wie etwa durch ein MEDLOG-Logo im Hintergrund.

VERTRAULICHE INFORMATIONEN sind alle nicht öffentlichen Informationen im Eigentum von MEDLOG, die mit der Geschäftstätigkeit in Verbindung stehen. Dazu zählen unter anderem Verträge, Preisinformationen, Marketingpläne, Handelsvolumina, Identitäten von Kunden, Betrieb und technische Spezifikationen von Schiffen oder Transportfahrzeugen, Handelsgeheimnisse und andere Informationen, die für andere Personen von unternehmerischem Wert sein könnten, die auf verschiedenste Weise, darunter mündlich und/oder elektronisch kommuniziert werden, egal ob diese als „vertraulich“ gekennzeichnet oder benannt sind oder nicht oder auf sonstige Weise als „vertraulich“ gelten.



» EINLEITUNG



INHALT

GLOSSAR

» **EINLEITUNG**

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDS

VERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVERORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

SCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUM

SOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

GRUNDWERTE VON MEDLOG

Als Logistikpartner von MSC teilt MEDLOG die Werte der MSC Group. Sie bilden die Eckpfeiler des Unternehmens und unterstützen die Vision von MEDLOG, prägen die Kultur von MEDLOG und legen die zukünftige Ausrichtung von MEDLOG fest. Auf diesen Werten soll auch das Verhalten aller Mitarbeiter im Umgang miteinander aufbauen.



WIR SIND EIN FAMILIEN-UNTERNEHMEN

Wir lassen uns von der Hingabe der Gründerfamilie und ihrem Engagement und Vertrauen inspirieren, wodurch unser Zugehörigkeitsgefühl gestärkt wird. Wir teilen den Unternehmergeist der Familie und handeln dadurch proaktiv, mutig und verantwortungsbewusst, um das beste Interesse unserer Kunden und von MEDLOG zu verfolgen.



WIR LEBEN LEIDENSCHAFT

Wir tun das, was wir tun, mit Leidenschaft. Wir fordern uns selbst heraus, um bestmögliche Leistungen zu erbringen und arbeiten hartnäckig daran, Widerstände zu überwinden. Indem wir mit Leidenschaft und Enthusiasmus zusammenarbeiten, schaffen wir ein einzigartiges Erlebnis für unsere Kunden.



WIR STREBEN NACH STÄNDIGE WEITER-ENTWICKLUNG

Unsere Tradition, Expertise, Professionalität und Ambition sind die grundlegenden Erfolgsfaktoren für ein schnelles und nachhaltiges Wachstum von MEDLOG. Wir streben immer nach den innovativsten Lösungen und sind Veränderungen gegenüber offen, wobei wir immer Sicherheitsaspekte und die Umwelt respektieren.



UNSERE MENSCHEN LIEGEN UNS AM HERZEN

Wir sind der Überzeugung, dass jeder Mensch einen einzigartigen Wert einbringt. Wir entwickeln authentische Beziehungen, die auf Ethik, Respekt und Teamgeist basieren. Die Zufriedenheit und Loyalität unserer Kunden und Mitarbeiter liegt uns sehr am Herzen.



WIR GLAUBEN AN CHANCEN-GLEICHHEIT

Unsere Mission ist es, unseren Leuten persönliche Erfüllung und Bereicherung zu ermöglichen. Unser Bestreben ist es, unser Wissen zu teilen und durch Schulung und Unterstützung das berufliche Wachstum unserer Leute zu stärken. Wir sorgen für faire Chancenverteilung und bieten langfristige Karriereentwicklung. Dabei stehen Vielseitigkeit und die Wertschätzung aller Kulturen im Vordergrund.



INHALT

GLOSSAR

» EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND ARBEITSSTANDARDS

VERHÄLTNISS MIT ÖFFENTLICHEN STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVORORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE INFORMATIONEN, DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

SCHUTZ DER RECHTE AN GEISTIGEM EIGENTUM

SOZIALE MEDIEN & ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

ZIEL DIESES KODEX

Als intermodaler Transport- und Logistikdienstleister verdient sich MEDLOG seinen Ruf und sein Vertrauen jeden Tag aufs Neue, indem wir unseren Kunden einen unvergleichlichen Service bieten und unsere Geschäfte fair und ethisch korrekt führen. Der Ruf von MSC hinsichtlich Vertrauen und Integrität beruht Tag für Tag auf jeder Handlung eines jeden Mitarbeiters.

Dieser Kodex ist ergänzend und gilt in Verbindung mit anderen Richtlinien und Vorgaben, die MEDLOG für die Umsetzung der Prinzipien in diesem Kodex geltend machen kann, sowie in Verbindung mit anderen Richtlinien.

MEDLOG behält sich das Recht vor, den Kodex von Zeit zu Zeit zu ändern. Mitarbeiter sollten sich über den aktuellen Stand informieren und aufklären.

Mitarbeiter werden gebeten, sich bei Fragen zum Kodex oder zu seiner Umsetzung an folgende E-Mail-Adresse zu wenden: ethic@medlog.com

ANWENDUNGSBEREICH DIESES KODEX

Der Kodex ist eine Richtlinie, die Mitarbeiter in Bezug auf ihr ethisches Verhalten im Geschäftsalltag anleiten soll. Die Umsetzung dieses Kodex hat für MEDLOG höchste Priorität, und MEDLOG erwartet, dass die Mitarbeiter diesen Kodex einhalten. MEDLOG behält sich das Recht vor, interne Audits durchzuführen, um die Einhaltung der im Kodex dargelegten Standards durch die Mitarbeiter sicherzustellen, gegebenenfalls mit Unterstützung der zuständigen Abteilungen oder externen Auditoren.

MEDLOG ermutigt die Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen von MEDLOG, diesen Kodex durch die Annahme und Umsetzung zusätzlicher Grundsätze und Richtlinien zu den hierin enthaltenen zu ergänzen. Diese zusätzlichen Prinzipien und Richtlinien dürfen jedoch jenen des Kodex nicht widersprechen oder milder sein als jene des Kodex. Alle zusätzlichen Grundsätze und Richtlinien werden an ethic@medlog.com zur Überprüfung und Genehmigung gesendet.

Entstehen aufgrund von lokalen Gesetzen oder Vorschriften Unterschiede, dann gelten entweder der Kodex, die zusätzlichen Prinzipien und Richtlinien oder die lokalen Anforderungen, je nachdem, was den höchsten ethischen Standard festlegt.

Jeder Mitarbeiter ist zuständig und verantwortlich dafür:

- Die in diesem Kodex beschriebenen Standards zu verstehen und einzuhalten
- Sich selbst über Aktualisierungen zu informieren
- Die entsprechenden Schulungskurse zu besuchen, um das Bewusstsein und das Verständnis für die in diesem Kodex angeführten Standards zu verbessern

Für Mitarbeiter, die andere Mitarbeiter überwachen, gelten folgende zusätzliche Verantwortungsbereiche. Diese Mitarbeiter sind verpflichtet:

- Als Vorbild zu handeln, das den Vorgaben und Haltungen des Kodex streng entspricht
- Sicherzustellen, dass die Mitarbeiter unter ihrer Aufsicht auf den Kodex aufmerksam gemacht werden und so geschult werden, dass sie die Richtlinien des Kodex anwenden können
- Die Einhaltung der im Kodex festgelegten Grundsätze durch die ihnen unterstellten Mitarbeiter zu überwachen und zu beaufsichtigen
- Jegliches Verhalten zu stoppen, das gegen den Kodex verstößt, und das Verhalten an ethic@medlog.com zu melden

AUSLEGUNG DIESES KODEX

Der Kodex zielt nicht darauf ab, alle Umstände oder auftretenden Situationen zu behandeln. Er legt stattdessen die Prinzipien und Richtlinien für ein ethisches Verhalten im Unternehmen MEDLOG fest. In Situationen, die in diesem Kodex nicht spezifisch angeführt sind, sollten Mitarbeiter den höchstmöglichen ethischen Standards der Branche folgen. Situationen, die nicht durch den Kodex abgedeckt sind, müssen an ethic@medlog.com verwiesen werden.

Bei Unsicherheiten, ob das eigene Verhalten dem Kodex widerspricht, stellen Sie sich folgende einfache Fragen:

- Ist die Handlung gesetzmäßig und entspricht sie dem Kodex?
- Wäre es MEDLOG oder mir selbst gegenüber unbedenklich, wenn die Handlung bekannt wird?
- Möchte ich, dass meine Handlung auf der Titelseite einer Zeitung erscheinen würde?
- Möchte ich, dass sich jemand mir gegenüber so verhält?

Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen „Nein“ ist, dann entspricht dieses Verhalten nicht dem Kodex und sollte vermieden werden. Wenn Sie sich bei der Antwort nicht sicher sind, sollten Sie sich an ethic@medlog.com wenden, um weitere Unterstützung zu erhalten.

MELDUNG VON FEHLVERHALTEN

Als Fehlverhalten gelten unter anderem Korruption, Gesetzesübertretung, Bestechung, Diebstahl, Missbrauch von Eigentum von MEDLOG, Betrug, Nötigung, sonstiges Fehlverhalten, intentional nicht ausgeübte Pflichten oder Verletzungen des Kodex oder anderer Richtlinien und Prozesse von MEDLOG.

Gemäß den Grundwerten von MEDLOG ist die Möglichkeit, Dinge frei auszusprechen, einer der Grundpfeiler einer offenen und verlässlichen Kultur am Arbeitsplatz. Den Mitarbeitern steht ein Online-Tool namens „MSC Speak-Up Line“ zur Verfügung, um Fehlverhalten jederzeit zu melden.

Jegliches Fehlverhalten ist sofort zu melden. Den Mitarbeitern wird dringend empfohlen, die MSC Speak-Up Line zu verwenden und Fehlverhalten über ethic@medlog.com zu melden.

Mitarbeiter können sich identifizieren, wenn sie Fehlverhalten melden, oder unter Einhaltung geltender Gesetze anonym bleiben. Gegen einen Mitarbeiter, der einen Vorfall in gutem Glauben meldet, dürfen keine Vergeltungsmaßnahmen gesetzt werden.

MEDLOG nimmt gemeldete Verstöße sehr ernst und überprüft jede Anschuldigung im Detail. Die Nichteinhaltung des Kodex kann zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Beschäftigungs- oder Vertragsverhältnisses sowie zu zivil- oder strafrechtlichen Strafen führen.



VERHALTENSSTANDARD

MEDLOG ist einer der weltweit geografisch breitesten Logistik- und Lieferkettenanbieter. Aufgrund der ständig wachsenden internationalen Präsenz von MEDLOG müssen alle Mitarbeiter die geltenden Gesetzen, Vorschriften, Regeln, offiziellen Richtlinien, Verhaltensrichtlinien, Partnerschaften mit Regierungen und relevanten ISO-Normen einhalten.

Darüber hinaus legt dieser Kodex einen Standard für angemessenes Verhalten aller Mitarbeiter fest, egal wo sich die Mitarbeiter befinden. Diese Standards ergänzen Gesetze und Vorschriften und gehen in vielen Ländern, in denen MEDLOG tätig ist, über diese Gesetze und Vorschriften hinaus.

INHALT

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND ARBEITSSTANDARDS

VERHÄLTNISS MIT ÖFFENTLICHEN STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVORORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE INFORMATIONEN, DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

SCHUTZ DER RECHTE AN GEISTIGEM EIGENTUM

SOZIALE MEDIEN & ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

UMWELT

MEDLOG ist bestrebt, seine Praktiken und Verfahren kontinuierlich zu verbessern, um seine Umwelteinflüsse und externen Effekte auf Land, Bevölkerung, Biodiversität und Ökosysteme weiter zu minimieren. Darüber hinaus ist MEDLOG bestrebt, seinen Kunden und Geschäftspartnern technologisch fortschrittliche und effiziente multimodale Logistiklösungen anzubieten.

Zu den vorrangigen Umweltthemen bei MEDLOG gehören unter anderem die Reduzierung von Treibhausgasemissionen, die Vermeidung von Umweltverschmutzung, Energie- und Betriebseffizienz, der verantwortungsvolle Umgang mit natürlichen Ressourcen, nachhaltiges Abfallmanagement, nachhaltige Wassernutzung und Lärmreduzierung.

MEDLOG hält alle geltenden Gesetze, Vorschriften, Normen und andere relevante Anforderungen an den Umweltschutz ein, wie z. B. Standortgenehmigungen, Anforderungen an die Emission von Fahrzeugen und Normen in den Ländern, in denen das Unternehmen tätig ist, sowie geltende Zertifizierungen und Genehmigungen, die im Zusammenhang mit dem grenzüberschreitenden Transport von Waren erforderlich sind.

Im Einklang mit dem oben Gesagten sollte jeder Mitarbeiter offen für Innovationen und Veränderungen sein. Die Führungskräfte werden ermutigt, den Ideen der Mitarbeiter zuzuhören, wie der Ressourcenverbrauch reduziert und die Umweltleistung von MEDLOG verbessert werden kann.



INHALT

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND ARBEITSSTANDARDS

VERHÄLTNISS MIT ÖFFENTLICHEN STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVERORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE INFORMATIONEN, DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

SCHUTZ DER RECHTE AN GEISTIGEM EIGENTUM

SOZIALE MEDIEN & ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

MENSCHENRECHTE UND ARBEITSSTANDARDS



INHALT

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND ARBEITSSTANDARDS

VERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVERORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

SCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUM

SOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

ARBEITSBEDINGUNGEN

MEDLOG hält alle geltenden nationalen Gesetze, lokalen Anforderungen und/oder vorherrschenden lokalen Branchenstandards strengstens ein, die zumindest ein Mindestmaß an Rechten für Mitarbeiter in allen Bereichen des Arbeitsverhältnisses garantieren. Dazu zählen Bewerbungen, Beförderungen, Belohnungen, Gehälter, Überstunden, Arbeitszeiten, Urlaube, Vorteile, Zugang zu Schulungen, Arbeitsverteilung, Sozialleistungen, Korrektur- und Disziplinarmaßnahmen, Beendigung des Arbeitsverhältnisses und Rente.

VIelfALT UND NICHTDISKRIMINIERUNG

In Übereinstimmung mit seinen Grundwerten unterstützt MEDLOG die Chancengleichheit bei der Beschäftigung, indem es sicherstellt, dass die Einstellungs- und Beschäftigungspraktiken und -verfahren auf der Grundlage von Verdienst und arbeitsbezogenen Fähigkeiten erfolgen. MEDLOG respektiert die Individualität jeder Person und toleriert keine Form der Diskriminierung, sei es aufgrund von Geschlecht, Rasse, Hautfarbe, Religion, Sprache, ethnischer Herkunft, Alter, Behinderung, politischer oder ideologischer Ausrichtung, Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft, Familienstand oder familiärer Verpflichtungen, sexueller Orientierung oder Geschlechtsorientierung. Besondere Aufmerksamkeit gilt den ungeschützten Kategorien für Arbeitnehmer, wie von der internationalen Gemeinschaft erwartet wird.

MEDLOG erwartet von seinen Mitarbeitern, die einzigartigen Fähigkeiten, Stärken und Kenntnisse jeder Person zu schätzen und sich gegenseitig zu unterstützen. Gleichzeitig werden kulturelle Vielfalt und lokale Traditionen geschätzt und respektiert.

GEGENSEITIGER RESPEKT UND FAIRE BEHANDLUNG

MEDLOG vertritt die Meinung, dass jede Person, darunter Kunden, Geschäftspartner und Interessengruppen, mit denen wir kommunizieren, mit Respekt, Fairness und Würde behandelt werden soll.

Dies liegt in der Verantwortung eines jeden Mitarbeiters.

ZWANGSARBEIT UND MODERNE SKLAVEREI

MEDLOG hält sich an international anerkannte Menschenrechtsprinzipien und Arbeitsstandards und unterstützt diese. Dadurch verbietet MEDLOG die wirtschaftliche und soziale Ausnutzung von Menschen durch andere Personen für persönliche und/oder geschäftliche Bereicherung, Zwangsarbeit und verpflichtende/unfreiwillige Arbeit gemäß der Definition im Übereinkommen über Zwangsarbeit 1930 (Nr. 29), den Einsatz von Gefängnisarbeit und jegliche Form von Sklaverei oder Leibeigenschaft, einschließlich Schuldknechtschaftsarbeit und Menschenhandel. Besonderes Augenmerk wird auf schutzbedürftige Kategorien von Arbeitnehmern gelegt.



GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

» **MENSCHENRECHTE UND ARBEITSSTANDARDS**

VERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVERORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

SCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUM

SOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

KINDERARBEIT UND SCHUTZ JUNGER ARBEITNEHMER

MEDLOG verbietet strikt den Einsatz von Kinderarbeit und hält sich an das IAO-Übereinkommen Nr. 138 über das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung von 1973. Das Mindestalter für die Arbeit sollte nicht unter 15 Jahren liegen, das Alter für den Abschluss der Schulpflicht oder das nationale gesetzliche Arbeitsalter.

MEDLOG unterstützt das IAO-Übereinkommen Nr. 182 über die schlimmsten Formen der Kinderarbeit von 1999 und hält sich strikt an die geltenden Gesetze, Vorschriften und Anforderungen, die sich darauf beziehen, was akzeptable oder inakzeptable Arbeit für junge Arbeiter in verschiedenen Alters- und Entwicklungsstufen darstellt. MEDLOG verlangt, dass Mitarbeiter unter 18 Jahren keine Arbeit verrichten, die ihre körperliche, geistige oder moralische Gesundheit oder Sicherheit gefährden kann, einschließlich „Nachtarbeit“ gemäß der Definition in Übereinstimmung mit den geltenden nationalen Gesetzen und Normen.

Bei Unterschieden oder Widersprüchen in den Standards hält MEDLOG den höchsten Standard ein. MEDLOG unterstützt und finanziert Bildungsprogramme auf der ganzen Welt, um das Potential junger Menschen zu fördern. Gemäß der Dreigliedrigen Grundsatzerklärung über multinationale Unternehmen und Sozialpolitik der IAO (MNE-Erklärung, 5. Ausgabe, 2017) handelt MEDLOG hierbei unter Einhaltung geltender nationaler Gesetze, Vorschriften und Anforderungen und stellt das Recht von Kindern auf den Besuch und/oder Abschluss von Pflichtunterricht sicher.

BELÄSTIGUNG UND MISSBRÄUCLICHES VERHALTEN

MEDLOG toleriert keine Form der Belästigung oder von missbräulichem Verhalten, einschließlich verbaler oder seelischer Nötigung, körperliche Bestrafung und sexuelle Belästigung.

Belästigung und missbräuchliches Verhalten schließen gewalttätige Handlungen oder Androhungen gegenüber anderen Personen (darunter Gesten, Mobbing, „Späße“ oder Einschüchterungen, Beleidigungen und körperlicher Kontakt) sowie beabsichtigte Beschädigung von Eigentum von MEDLOG oder des Eigentums anderer Personen sowie anderes Verhalten ein, durch das sich andere Personen an Arbeitsplätzen von MEDLOG unsicher fühlen könnten.

VEREINIGUNGSFREIHEIT

MEDLOG erkennt das Recht auf Vereinigungsfreiheit für alle Mitarbeiter an. Alle Mitarbeiter haben das Recht, Gewerkschaften beizutreten oder nicht beizutreten und Gewerkschaften zu gründen, ohne Angst vor Einschüchterung oder Repressalien, in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften der Länder, in denen MEDLOG tätig ist.

ENGAGEMENT DER GEMEINSCHAFT UND DER INTERESSEGRUPPEN

MEDLOG möchte auch weiterhin langfristig inklusive soziale und wirtschaftliche Verbesserungen bewirken und steht daher für verantwortliches geschäftliches Handeln ein, bei dem die Grundrechte lokaler Gemeinschaften, darunter auch indigene Völker sowie gefährdete und benachteiligte Gruppen, respektiert werden.

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND ARBEITSSTANDARDS

VERHÄLTNISS MIT ÖFFENTLICHEN STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVORORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE INFORMATIONEN, DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

SCHUTZ DER RECHTE AN GEISTIGEM EIGENTUM

SOZIALE MEDIEN & ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

 **MENSCHENRECHTE UND ARBEITSSTANDARDS**
VERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVORORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTESCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUMSOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

STÄRKUNG DER MENSCHENRECHTE

MEDLOG ermutigt seine Mitarbeiter, sich in sozialen Tätigkeiten zu engagieren, die der Förderung und Stärkung der Menschenrechte dienen, sofern diese angemessen sind und den internationalen Standards und/oder nationalen Entwicklungsplänen entsprechen. Dazu zählen:

- landesspezifische oder regionale Initiativen und Philanthropie
- Engagement für öffentliche Ordnung und Interessenvertretung
- Partnerschaften und kollektive Aktionen

Der Beitrag von MEDLOG für humanitäre Hilfe, unter anderem durch die geschäftlichen Kernaktivitäten des Unternehmens, entsprechen den relevanten internationalen Vorschriften.

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ

MEDLOG verpflichtet sich, bei allen geschäftlichen Unternehmungen und Tätigkeiten den Verlust von Menschenleben und unnötige Risiken für die menschliche Gesundheit zu vermeiden. Um seinen Mitarbeitern ein sicheres und gesundes Umfeld zu gewährleisten, entwickelt, unterhält und wendet MEDLOG effektive und angemessene Gesundheits- und Sicherheitsmanagementsysteme, Richtlinien, Praktiken und Verfahren in Übereinstimmung mit den relevanten nationalen Gesetzen, Vorschriften und Anforderungen sowie den anwendbaren Standards und Richtlinien, die von der Internationalen Organisation für Normung (ISO) entwickelt wurden, an.

Diese umfassen, sind aber nicht beschränkt auf:

- Investitionen in neueste verfügbare und/oder innovative Technologien, um Risiken für Menschen weiter zu reduzieren und die Sicherheit im Betrieb zu erhöhen

- sachgemäße Handhabung, Entsorgung und Verwaltung von Gefahren, gefährlichen Gütern und Chemikalien, denen das Personal ausgesetzt sein kann
- Risikobewertungen und Untersuchung von Vorfällen als Grundlage für die kontinuierliche Verbesserung bestehender Praktiken und Verfahren

MEDLOG verpflichtet sich, Ausbildungen zur Einhaltung von Arbeitsschutzbestimmungen und zur Sensibilisierung für Erste-Hilfe-Maßnahmen und -Werkzeuge, den richtigen Gebrauch von Maschinen und Geräten, einschließlich persönlicher Schutzausrüstung (PSA), anzubieten. MEDLOG stellt sicher, dass die Arbeitsverträge sowie die Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien und -anforderungen von den Mitarbeitern gut verstanden werden.

Jeder Mitarbeiter ist auch für seine eigene Gesundheit und Sicherheit verantwortlich. Daher hat jeder Mitarbeiter das Recht, gefährliche Situationen oder Tätigkeiten selbstständig zu verlassen, wenn eine unmittelbare und schwere Gefahr für seine Sicherheit oder Gesundheit vorliegt. MEDLOG ermutigt die Mitarbeiter zur Konsultation und Teilnahme an Gesundheits- und Sicherheitsfragen als Teil der Bemühungen, die mit dem Betrieb verbundenen Risiken zu mindern und zu reduzieren.

Der Konsum von Alkohol und Drogen durch einen Mitarbeiter oder das Arbeiten unter deren Einfluss ist zu keiner Zeit während der Ausübung seiner Tätigkeit für und/oder im Auftrag von MEDLOG erlaubt.

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDS
**VERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN**

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVORORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTESCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUMSOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

VERHÄLTNISS MIT ÖFFENTLICHEN STAKEHOLDERN

MEDLOG investiert umfangreich in die Entwicklung von intermodalen und logistischen Lieferketten sowohl auf regionaler als auch auf globaler Ebene durch die Verbesserung bestehender Einrichtungen und/oder durch die Entwicklung strategischer Netzwerke und Handelskorridore.

Zu diesem Zweck erforscht und schafft MEDLOG Synergien mit einer Vielzahl von lokalen und internationalen Interessengruppen, einschließlich Finanzinstitutionen wie Multilateralen Entwicklungsbanken (MDBs) und öffentlichen Interessengruppen.

In dieser Hinsicht und im Einklang mit seinen Verpflichtungen verpflichtet sich MEDLOG:

- Projekte im Einklang mit den nationalen Entwicklungsplänen und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, Regeln und Vorschriften zu entwickeln und umzusetzen
- Finanzielle Beiträge, Zuwendungen von öffentlichen Akteuren mit Transparenz, Integrität und Verantwortlichkeit zu verwenden und zu verwalten



GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDSVERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN**KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG**

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVORORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTESCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUMSOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

MEDLOG ist weltweit geschäftlich tätig und hat sich daher verpflichtet, ehrlich zu handeln und alle geltenden Gesetze zur Korruptionsbekämpfung anzuhalten, darunter das Schweizerische Strafgesetzbuch und, wo anwendbar, den U.S. Foreign Corrupt Practices Act und den UK Bribery Act 2010.

MEDLOG verbietet Korruption, passive und aktive Bestechung und Schmiergeldzahlung strengstens. In den meisten Rechtsordnungen führt solches Verhalten zu Haftstrafen für Einzelpersonen und hohen Strafzahlungen für Einzelpersonen und Unternehmen. MEDLOG behält sich das Recht vor, disziplinarische Schritte gegen Mitarbeiter zu setzen, die sich solches Verhalten zuschulden lassen kommen. Mitarbeitern ist es strengstens verboten, solche korrupten Handlungen zu tätigen. Mitarbeiter dürfen keine externen Agenten, Berater oder Lieferanten engagieren, wenn der Verdacht besteht, dass diese Agenten, Berater oder Lieferanten gegen die Korruptionsbekämpfungsrichtlinie von MEDLOG verstoßen.

Sollten Mitarbeiter aufgefordert werden, an Erleichterungszahlungen

teilzunehmen, müssen sie die Zahlung aktiv ablehnen. Die Aufforderung zur Schmiergeldzahlung ist auch dann ein Gesetzesverstoß, wenn die Aufforderung zuerst von der anderen Partei gemacht wurde. MEDLOG vertritt bei Schmiergeldzahlungen eine Null-Toleranz-Politik, ausgenommen, wenn die Gesundheit und Sicherheit eines Mitarbeiters gefährdet ist.

Während angebotene oder erhaltene Geschenke unter bestimmten Umständen zulässig sein können, ist es sehr einfach, die Grenze von Geschenken von bescheidenem Wert und Bewirtung durch Unternehmen zu Korruption, aktiver oder passiver Bestechung zu überschreiten. Geschenke mit geringem Wert, die gemäß der Richtlinie von MEDLOG zulässig sind, schließen auch jegliche Werbegeschenke von MEDLOG ein. MEDLOG toleriert keine Bestechungszahlungen an Beamte, auch wenn diese als Geschenke getarnt sind.

Geschenke oder Unternehmensgastfreundschaft, die Mitarbeiter erhalten oder selbst machen, müssen korrekt gemeldet und aufgezeichnet werden.



GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDSVERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

» INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVERORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTESCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUMSOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

» INTERESSENKONFLIKT

Ein Interessenkonflikt kann zum Beispiel entstehen, wenn ein Mitarbeiter eine geschäftliche Transaktion mit einem Dritten (einschließlich, aber nicht beschränkt auf einen Spediteur, einen Verkäufer, einen Kunden oder einen Konkurrenten) eingeht, an dem der Mitarbeiter oder ein Familienmitglied des Mitarbeiters ein finanzielles oder persönliches Interesse hat (zum Beispiel als Eigentümer, Aktionär, Vorstandsmitglied, leitender Angestellter, Mitarbeiter oder Vertreter).

Mitarbeiter dürfen keine Handlungen tätigen, die ihr Urteilsvermögen beim Ausführen ihrer Pflichten beeinflussen. Alle Mitarbeiter sind aufgefordert, potenzielle oder tatsächliche Interessenkonflikte in Übereinstimmung mit den entsprechenden Offenlegungsverfahren offenzulegen. Daneben sind Mitarbeiter verpflichtet, die offengelegten Informationen gegebenenfalls zu aktualisieren, sodass die Offenlegung jederzeit genau und wahrheitsgetreu ist.

Wenn aus bestimmten Umständen ein Interessenkonflikt entsteht oder die Möglichkeit besteht, dass ein Interessenkonflikt entstehen könnte, müssen Mitarbeiter eine ausdrückliche schriftliche Zustimmung einholen, bevor sie geschäftliche Handlungen tätigen, bei denen ihre Objektivität nicht mit Sicherheit gegeben ist.



GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDSVERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

» **SANKTIONSVERORDNUNGEN**

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTESCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUMSOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

SANKTIONSVERORDNUNGEN

Sanktionen sind Verbote bestimmter internationaler Transaktionen mit bestimmten Personen, Einheiten, Frachtarten oder Ländern, um ein nationales Sicherheitsziel oder ein politisches Ziel zu erreichen.

MEDLOG hält sich bei seinen Geschäften weltweit an alle geltenden Sanktionsgesetze und -vorschriften, einschließlich

der Sanktionen der Schweiz und der Europäischen Union. Alle Mitarbeiter müssen die geltenden Sanktionen einhalten, unabhängig von der Branche oder der transportierten Ware.



GELDWÄSCHE

Unter Geldwäsche werden Handlungen verstanden, durch die die Ermittlung der Herkunft, die Auffindung oder die Einziehung von Vermögenswerten vereitelt werden, die, wie der Handelnde weiß oder annehmen muss, aus einem Verbrechen herrühren.

Mitarbeitern ist es strengstens untersagt, sich an einer Geldwäschetransaktion zu beteiligen oder diese zu erleichtern.

Mitarbeiter dürfen nur rechtmäßige geschäftliche Handlungen tätigen und dürfen Bargeld oder Vermögenswerte nicht annehmen oder weitergeben, bei denen ein Verdacht besteht, dass sie aus einem Verbrechen herrühren.



INHALT

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDS

VERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVERORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

SCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUM

SOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

FAIRER WETTBEWERB

MEDLOG steht in einem fairen Wettbewerb und hält sich an allen Standorten, an denen das Unternehmen tätig ist, an die Gesetze des Kartellrechts und des fairen Wettbewerbs. Die Mitarbeiter sind sich darüber im Klaren, dass Verstöße gegen das Wettbewerbsrecht gesetzlich streng geahndet werden, in vielen Ländern auch mit strafrechtlichen Sanktionen.

Mitarbeiter dürfen keine wettbewerbswidrigen Vereinbarungen oder Verhaltensweisen mit Konkurrenten initiieren, sich daran beteiligen oder unterstützen, die darauf abzielen, den Wettbewerb auf dem Markt einzuschränken. Der Austausch von kommerziell sensiblen Informationen mit Wettbewerbern, wie z. B. Preise, Kosten, Volumen, Kundenlisten, Marketingpläne oder andere strategische Daten, ist illegal und streng verboten.

Insbesondere dürfen Mitarbeiter keine der folgenden Punkte direkt oder indirekt mit Wettbewerbern besprechen oder vereinbaren:

- den Preis oder die Verkaufsbedingungen der Dienstleistungen von MEDLOG

- die Koordination oder Zuteilung von Geboten oder Angeboten
- die Aufteilung oder Zuordnung von Gebieten, Märkten oder Kunden
- den Boykott eines Unternehmens oder die Weigerung, mit bestimmten Lieferanten oder Kunden aus unzulässigen Gründen Geschäfte zu machen

Ein Verstoß gegen das Wettbewerbsrecht kann auch durch den Missbrauch einer marktbeherrschenden Stellung entstehen. In den meisten Märkten steht MEDLOG einem ausreichend starken Wettbewerb gegenüber, so dass sich dieses Problem nicht stellen würde, aber in den Märkten, in denen MEDLOG möglicherweise hohe Marktanteile hält, sollte man vorsichtig sein. Nach dem Recht der Europäischen Union ist es zum Beispiel sehr unwahrscheinlich, dass ein Unternehmen als marktbeherrschend angesehen wird, wenn sein Marktanteil auf dem relevanten geografischen Markt unter 40 % liegt. In jedem Fall steht MEDLOG in einem fairen Wettbewerb und greift nicht auf andere Methoden zurück als die, die zum Wettbewerb in der Sache gehören.



UNTERNEHMENS- UND FINANZDATEN

Es ist von größter Bedeutung, dass Unternehmens- und Finanzunterlagen von MEDLOG stets genau und auf dem neuesten Stand sind.

Um dies sicherzustellen, müssen alle Mitarbeiter folgende Vorschriften einhalten:

- Erfassen und klassifizieren Sie Transaktionen immer in der richtigen Buchhaltungsperiode und im richtigen Konto bzw. in der richtigen Abteilung
- Verzerren Sie niemals den wahren Grund einer Transaktion
- Fälschen Sie keine Schriftstücke
- Ermöglichen Sie anderen Personen niemals Steuervermeidung, Geldwäsche oder andere Gesetzesverstöße
- Belegen Sie Kostenschätzungen und Rückstellungen immer mit angemessener Dokumentation
- Bewahren Sie Aufzeichnungen für mindestens zehn Jahre oder länger auf, falls dies gemäß lokalen Gesetzen erforderlich ist
- Bewahren Sie die geforderten Dokumente auf. Informationen oder Dokumente, die für eine Untersuchung nötig sein könnten und/oder deren Aufbewahrung für juristische Zwecke notwendig ist, dürfen nicht weggeworfen, geändert, gelöscht oder zerstört werden



INHALT

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDS

VERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVERORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

SCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUM

SOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

» VERTRÄGE

Alle Mitarbeiter müssen die notwendigen Genehmigungen und Zustimmungen einhalten, bevor Verträge abgeschlossen, verändert oder angepasst werden. Nicht genehmigte Verträge oder Vertragsänderungen einschließlich mündlicher Absprachen sind unzulässig und werden von MEDLOG nicht anerkannt.



INHALT

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDS

VERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVERORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

» VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

SCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUM

SOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDSVERHÄLTNISSE MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVORORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

**VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTE**
SCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUMSOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

VERTRAULICHE INFORMATIONEN, DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

VERTRAULICHE INFORMATIONEN

Mitarbeiter müssen ihre vertraulichen Informationen sowie vertrauliche Informationen, die sie von Kunden oder Lieferanten von MEDLOG oder anderen Drittparteien erhalten haben, schützen. Wird dies nicht gemacht, kann es dadurch zu einer Missachtung von Vorschriften kommen, die in Verträgen oder Gesetzen zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen, Daten und Privatsphäre festgelegt sind.

Vertrauliche Informationen dürfen niemals an Personen außerhalb von MEDLOG, auch nicht an Familienmitglieder und Freunde weitergegeben werden, außer dies ist aus gesetzlichen Gründen notwendig.

Vertrauliche Informationen dürfen innerhalb von MEDLOG nur weitergegeben werden, wenn die Person von diesen Informationen Kenntnis haben muss. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, vertrauliche Informationen auch nach Beendigung des Arbeits- oder Geschäftsverhältnisses zu schützen.

DATENSCHUTZ UND PRIVATSPHÄRE

MEDLOG respektiert und schützt die personenbezogenen Daten von Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern. Deshalb werden solche Daten unter Einhaltung der anwendbaren Gesetze und Vorschriften verarbeitet. Das Unternehmen stellt sicher, dass die Datenschutzrechte jener Personen, deren Daten verarbeitet werden, effektiv eingehalten werden.

Personenbezogene Daten dürfen nur in gerechtfertigtem Umfang unter Einhaltung der Gesetze für bestimmte und rechtmäßige Zwecke verarbeitet werden. MEDLOG ergreift geeignete technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen, um personenbezogene Daten, die verarbeitet und gespeichert werden, zu schützen und eine unberechtigte Weitergabe zu vermeiden.

MEDLOG weist seine Mitarbeiter regelmäßig auf die Bedeutung des Datenschutzes hin.

Die Mitarbeiter müssen sich ihrer Pflichten in Bezug auf personenbezogene Daten und Vertraulichkeit bewusst sein und das Datenschutz-Compliance-Programm von MEDLOG

einhalten, auch, aber nicht nur, in Bezug auf die Erhebung, Nutzung und Verwaltung personenbezogener Daten. Mitarbeiter, die Kenntnis von einem Verstoß gegen die Datenschutzbestimmungen erhalten, melden diesen unverzüglich an CH966-data.protection@medlog.com.

ELEKTRONISCHE GERÄTE

MEDLOG kann seine Mitarbeiter mit elektronischen Geräten ausstatten, die für berufliche Zwecke benötigt werden. Die Mitarbeiter dürfen diese Geräte nur für den vorgesehenen Zweck verwenden. Von der Verwendung für persönliche Zwecke ist abzusehen. Elektronische Geräte müssen in Übereinstimmung mit den Richtlinien von MEDLOG verwendet werden.

MEDLOG ist berechtigt, von Zeit zu Zeit zu überprüfen, ob elektronische Geräte den gesetzlichen Vorgaben entsprechend genutzt werden. Dabei können auch Daten, Informationen vertrauliche Informationen und personenbezogene Daten, die auf einem solchen Gerät gespeichert sind, überprüft werden.



GLOSSAR

EINLEITUNG

VERHALTENSSTANDARD

UMWELT

MENSCHENRECHTE UND
ARBEITSSTANDARDSVERHÄLTNISS MIT
ÖFFENTLICHEN
STAKEHOLDERN

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

INTERESSENKONFLIKT

SANKTIONSVERORDNUNGEN

GELDWÄSCHE

FAIRER WETTBEWERB

UNTERNEHMENS- UND
FINANZDATEN

VERTRÄGE

VERTRAULICHE
INFORMATIONEN,
DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE
UND ELEKTRONISCHE GERÄTE» **SCHUTZ DER RECHTE AN
GEISTIGEM EIGENTUM**» **SOZIALE MEDIEN &
ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN**

SCHUTZ DER RECHTE AN GEISTIGEM EIGENTUM

Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie die geistigen Eigentumsrechte von MEDLOG wahren und schützen.

Wann immer ein Mitarbeiter Kenntnis davon erhält, dass eines der Rechte an geistigem Eigentum von MEDLOG durch einen Dritten verletzt wird, muss er die Rechtsabteilung der Zentrale in Genf informieren.





SOZIALE MEDIEN UND ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

BERUFLICHE NUTZUNG VON SOZIALEN MEDIEN

MEDLOG ermutigt alle Mitarbeiter, sich verantwortungsbewusst und professionell an den sozialen Medien von MEDLOG als Mittel zum Wecken von Interessen an den Dienstleistungen von MEDLOG Und zur Schaffung von Geschäftsmöglichkeiten zu beteiligen.

MEDLOG ermutigt seine Mitarbeiter, die offiziellen MEDLOG-Seiten in den sozialen Medien zu nutzen, sobald diese eingeführt sind. Jeder Mitarbeiter kann Posts auf den offiziellen MEDLOG-Seiten in den sozialen Medien teilen und kommentieren.

Wenn die Arbeit des Mitarbeiters darin besteht, im Namen von MEDLOG in einem sozialen Medium zu kommunizieren, muss der Mitarbeiter für die Inhalte dieser Kommunikation die Genehmigung der globalen Marketingabteilung von MSC in Genf einholen, da MEDLOG Teil der Frachtabteilung der MSC Group ist. Diese kann unter social@msc.com kontaktiert werden.

In Fällen, die häufiger vorkommen, kann der betroffene Mitarbeiter aufgefordert werden, an einem Training oder einer Schulung im Bereich soziale Medien für geschäftliche Zwecke teilzunehmen. Dieser Mitarbeiter darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung nicht selbst antworten.

Bei der Nutzung von sozialen Medien von MEDLOG sollte der Mitarbeiter jegliche Inhalte, die MEDLOG oder die Geschäftspartner von MEDLOG als verletzend empfinden würden, einschließlich Rassismus, ethische Verleumdungen, sexistische Bemerkungen, diskriminierende Aussagen, Gotteslästerung, Beleidigungen, Obszönität oder Aussagen, die böswillig falsch sind, nicht posten oder seine Ansicht in einem diesbezüglichen Post eines anderen nicht zum Ausdruck bringen, so zum Beispiel durch Gefällt-mir-Angaben bei einem Facebook-Post.

Mitarbeiter, die Fragen zu ihrer Verantwortung bei der Nutzung sozialer Medien haben, beziehen sich bitte auf die im MEDLOG-Intranet veröffentlichte Richtlinie zu sozialen Medien oder wenden sich an social@msc.com.

ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN UND MEDIENAUFTRITTE

MEDLOG ist sich bewusst, dass Mitarbeiter gelegentlich an öffentlichen Vorträgen teilnehmen oder Interviews mit Journalisten

führen möchten und dass diese Aktivitäten dabei helfen können, Beziehungen zu externen Dritten aufzubauen und MEDLOG sowie die Services des Unternehmens zu bewerben. Vorträge auf Konferenzen zu halten oder Medieninterviews zu führen, zählt ferner zu jenen Fähigkeiten, zu deren Erwerb manche Mitarbeiter ermutigt werden.

Jede Rede auf einer öffentlichen Veranstaltung, in der sich ein Mitarbeiter als MEDLOG zu erkennen gibt, und jede Äußerung gegenüber den Medien kann als Repräsentation von MEDLOG oder sogar der gesamten MSC Group Cargo Division ausgelegt werden. Daher muss MEDLOG sicherstellen, dass in der Öffentlichkeit nur angemessene Informationen bekanntgegeben werden und dass diese Repräsentationen den Richtlinien für öffentliche Kommunikation entsprechen, sodass die Marke MEDLOG davon profitiert und Repräsentationen global koordiniert sind.

Mitarbeiter sind daher verpflichtet, die Abteilung für globale PR & interne Kommunikation von MSC zu kontaktieren, bevor Sie Anfragen zu öffentlichen Ansprachen oder Medienauftritten akzeptieren. Diese Anfragen werden dann geprüft und entweder validiert, hinterfragt oder abgelehnt. In manchen Fällen kann es nötig sein, Fakten zu überprüfen, Schulungen durchzuführen oder Vorbereitungen zu treffen, bevor die Zustimmung erteilt wird.

So wie viele andere große Organisationen betreibt auch MEDLOG als Teil der Frachtabteilung der MSC Group eine Pressestelle, die mit den Medien über Personen interagiert, die erfahren darin sind, die Interessen und Bedürfnisse der Journalisten zu verstehen.

Mitarbeiter, die unerwartet von Journalisten angesprochen werden oder proaktiv mit Medien in Kontakt treten möchten, können sich an die Abteilung für globale PR & interne Kommunikation von MSC wenden oder eine E-Mail an folgende E-Mail-Adresse senden media@msc.com.

Die Mitarbeiter können über das Intranet auf die öffentliche Kommunikationsrichtlinie zugreifen. Die Richtlinie für öffentliche Kommunikation regelt auch die Veröffentlichung offizieller Unternehmensnachrichten und -ankündigungen, die von derselben globalen PR & internen Kommunikationsabteilung von MSC genehmigt werden müssen.

